

ZASADY WYPEŁNIANIA ROZLICZENIA KOSZTÓW PODRÓŻY

1. Dokumenty wypełnia się elektronicznie. Następnie należy je wydrukować i podpisać.
2. Zwroty kosztów podróży wykonywane są przelewem lub gotówką w zależności od rodzaju wypełnionego RKP
3. Umowę użyczenia pojazdu wypełnia się raz na rok i obejmuje ona wszystkie akcje objęte planem szkoleniowym
4. Rozliczenie kosztów podróży wypełnia osoba, która prowadziła pojazd i to na jej konto dokonuje się zwrotu
5. Datą wystawienia rozliczenia kosztów podróży jest najwcześniej data ostatniego przejazdu
6. W przypadku dowożenia innego uczestnika akcji wpisuje się stosowną informację w uwagach
7. W przypadku, gdy osoba prowadząca pojazd nie jest jego właścicielem, lub ktoś dowozi zawodnika/członka sztabu szkoleniowego, umowę użyczenia wypełnia właściciel pojazdu i wpisuje się „w celu dojazdów (imię i nazwisko dowożonego) na akcje szkoleniowe objęte programem przygotowań kadry narodowej osób niepełnosprawnych
8. W innych kosztach przejazdu umieszczane są kwity opłat za autostrady oraz opłaty parkingowe nie będące fakturami VAT wystawionymi na SRS SZANSA START GDAŃSK, które osoba wypełniająca wysyła razem z drukiem rozliczenia